

# 1995년도 추계 정기총회 및 연구논문발표회 발표논문 초록제출 안내

1995년도 추계 정기총회 및 연구논문 발표회를 다음과 같이 개최할 예정입니다.

일 시: 1995년 10월 6일(금)~7일(토)

장 소: 계 명 대 학 교

발표논문의 초록을 아래의 요령으로 제출하시기 바랍니다. 이전과 다른점이 많이 있으니 반드시 아래의 내용을 숙지하시고 초록을 제출하시기 바랍니다.

- 발표자격: 발표자 및 공동저자는 필히 학회회원이어야 합니다.
- 발표시간: 구 도-질문시간을 포함하여 20분(이전에는 15분이었습니다.)  
포스터-90분

- 초록제출마감: 1995년 8월 19일

**Program준비 관계상 시한이후 도착하는 초록은 예외없이 제외됩니다.**

- 초록제출처: 135-792, 서울시 강남구 역삼동 831 혜천빌딩 601호  
한국고분자학회(전화:568-3860, 561-5203)
- 발표신청서: 초록은 반드시 논문발표신청서와 함께 제출하여야 합니다. 다음다음 쪽의 신청서에 희망 발표분야(전공분류번호), 희망발표방식(구두 혹은 포스터)을 반드시 저자의 학회가입 여부를 표시하시고 미가입자는 발표전까지 학회에 가입하도록 협조바랍니다.
- 초록제출방법: 초록은 반드시 원본을 접지않은 상태로 우편으로 제출해 주십시오.  
팩스로는 초록을 접수하지 않습니다.
- 초록작성요령: 초록의 형식을 규격화하기로 하였습니다. 반드시 다음 쪽의 초록작성규정에 맞추어 주시기 바랍니다. 규격에 맞지 않는 초록은 program에서 제외됩니다.

연구결과를 연구책임자가 직접 발표하시도록 권장합니다. 연구책임자가 발표하실 경우 희망발표형식(구두 혹은 포스터)을 우선적으로 배려해 드립니다.

구두발표시간이 15분에서 20분으로 늘어남에 따라 구두발표와 포스터발표의 조정이 불가피합니다. 한 연구그룹에서 여러편의 논문을 발표하시는 경우 이를 감안해주시기 바랍니다.

↓ 3cm

## 한국고분자학회 정기총회 및 연구논문발표회 발표논문 초록작성규정

고분자, 이분자, 백분자\*, 천분자\*\*  
신라대학교 고분자공학과, \*심유공학과  
\*\*한국고분자연구소 고분자연구소

### 초록제출

제출된 초록은 별도의 편집없이 그대로 복사, 제본됩니다. 글자가 번지지 않는 타자기나 laser printer를 써서 작성하시고, 접히지 않은 상태로 우송하십시오. 팩스로는 초록을 접수하지 않습니다. 초록의 분량은 두쪽이내로 제한합니다.

### 작성요령

B5(182mm×257mm) 크기의 종이에 위여백 30mm, 아래여백 25mm, 좌우여백 각 20mm로 하여 약 14cm×20cm의 면적에 작성합니다. 이 면적을 꼭 다 차게 할 필요는 없으며, 이 경우 아래에 여백을 둡니다. 줄간격은 150%(1.5 spacing)로 합니다. 초록은 한글 혹은 영어로 작성하며, 제목과 본문의 언어는 같게 합니다. 연구자의 이름은 한국인은 한글로 씁니다. 한글로 쓴 초록에 영어단어를 쓸 때 문장의 처음, 고유명사, 약어 등 필요한 경우를 제외하고는 소문자로 시작하며, 꼭 필요한 경우가 아니면 용어를 괄호로 영역하여 이중으로 쓰지 않습니다.

↔ 2cm

제목은 가운데 자리하게 하고, 글자는 12 point 크기로 진하게(bold) 합니다. 연구자의 이름과 소속은 가운데 자리하게 하고, 글자는 10 point 크기로 합니다. 연구자가 소속이 다른 2사람 이상인 경우 이름 우측어깨와 소속 좌측어깨에 \*,\*\*등으로 표시하여 구분합니다. 연구자 중 발표자의 이름을 밑줄로 표시합니다. 본문은 글자크기 10 point로 하여 왼쪽 혹은 양쪽으로 정렬합니다. 본문은 서론(Introduction), 실험(Experimental)등의 부분으로 나누어 작성할 수 있으며, 이 경우 각부분의 제목은 글자크기 10 point로 진하게하여 왼쪽에 정렬합니다. 제목과 연구자 이름, 소속 사이에 한줄, 연구자 이름, 소속과 본문 사이에 두줄, 본문의 각 부분 사이에 한줄을 각각 띄웁니다. 문단사이에는 줄을 띄우지 않으며, 문단의 처음에 들여쓰기(indent)는 하지 않습니다.

필요한 경우 참고문헌을 수록할 수 있습니다. 수록된 참고문헌은 본문 중의 해당되는 곳의 우측어깨에 일련번호로 표시합니다. 표와 그림은 초록의 끝에 자리하게 하며, 표와 그림의 제목은 본문과 같은 글자 모양, 크기로 합니다. 표와 그림은 식별하기에 적당한 크기로 하며, 가급적 두 단(column)으로 배치합니다.

### 건본

이 쪽의 모양이 이상의 규정에 맞추어 작성한 것입니다. 참고하십시오.

↓ 2.5cm

